

**KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG LÁI XE Ô TÔ HẠNG FC
TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG HẢI PHÒNG**

Kính gửi: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương II.

Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Cảng Hải Phòng) gửi tới Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương II lời chào trân trọng nhất.

Cảng Hải Phòng doanh nghiệp khai thác cảng biển có quy mô và sản lượng hàng hóa lớn nhất trên địa bàn thành phố Hải Phòng, là đầu mối quan trọng trong hệ thống giao thông vận tải từ Hải Phòng đến các thị trường vận tải trong nước và quốc tế, là một mắt xích quan trọng trong chuỗi cung ứng hàng hóa từ Hải Phòng đến các khu công nghiệp/chế xuất/người tiêu dùng của cả khu vực miền bắc. Cảng Hải Phòng có địa bàn khai thác bốc xếp hàng hóa trải rộng bao gồm khu vực từ Cảng Hoàng Diệu, Cảng Chùa Vẽ, Cảng Tân Vũ và bao gồm ra vùng nước khu chuyên tải Hạ long - Quảng Ninh.

Hiện nay, Cảng Hải Phòng đang thực hiện các dự án đầu tư xây dựng các bến cảng quốc tế làm hàng container tại khu vực Lạch Huyện cũng như đầu tư bổ sung các phương tiện xếp dỡ, cơ giới nhằm nâng cao năng suất khai thác và nâng cao hơn nữa chất lượng dịch vụ Logistics.

Để bổ sung lao động phục vụ sản xuất kinh doanh, Cảng Hải Phòng trân trọng gửi tới Quý cơ quan về Kế hoạch tuyển dụng lao động của Cảng Hải Phòng như sau:

1. Chức danh tuyển dụng

Công nhân lái xe ô tô vận chuyển container (hạng FC)

2. Đối tượng

- Là công dân Việt Nam có tuổi đời không quá 35 tuổi (*tính đến ngày tuyển dụng*).

- Đối tượng ưu tiên xét tuyển: đã có thời gian công tác cùng chức danh tuyển dụng tại doanh nghiệp khác.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Là nam giới, có sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền, chiều cao từ 165cm trở lên, cân nặng từ 55 kg trở lên.

- Trình độ văn hoá: Tốt nghiệp Phổ thông trung học.

- Trình độ chuyên môn, chứng chỉ nghề: Đã được đào tạo và cấp Giấy phép lái xe ô tô hạng FC.

4. Chế độ chính sách

Ứng viên đủ điều kiện làm việc sẽ được Cảng Hải Phòng ký hợp đồng lao động, hưởng các chế độ chính sách (Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp) và chế độ tiền lương, trang cấp bảo hộ lao động đầy đủ và các chế độ ưu đãi khác theo quy định của pháp luật và quy định của Cảng Hải Phòng.

Mức lương bình quân khi làm đủ công/ca và đạt năng suất quy định: khoảng 25.000.000 đồng/người-tháng (Chưa bao gồm các khoản thu nhập khác).

5. Địa điểm làm việc: Tại Chi nhánh Cảng Chùa Vẽ, Chi nhánh Cảng Tân Vũ và Cảng Lạch Huyện thuộc Cảng Hải Phòng.

6. Trình tự đăng ký và tổ chức tuyển dụng

6.1. Đăng ký dự tuyển

- Ứng viên dự tuyển trực tiếp nộp phiếu dự tuyển (có mẫu phiếu kèm theo) và hồ sơ tuyển dụng với đầy đủ các giấy tờ theo quy định tại phòng Tổ chức tiền lương - Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Trụ sở Văn phòng Công ty - Số 8A Trần Phú - Máy Tơ - Ngõ Quyền - Hải Phòng). Ứng viên nộp hồ sơ trước sẽ được xem xét tuyển dụng trước.

(Danh mục hồ sơ theo bảng chi tiết kèm theo)

- Điện thoại liên hệ: Phòng Tổ chức tiền lương: 0225. 3551765

- Hồ sơ không trúng tuyển không được trả lại cho ứng viên.

6.2. Tổ chức thực hiện

- Thời gian tổ chức tuyển dụng theo từng đợt trong năm.

Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng trân trọng gửi tới Quý cơ quan kế hoạch tuyển dụng lao động và kính đề nghị Quý cơ quan hỗ trợ, hợp tác trong việc thông báo, giới thiệu các học viên đang học lái xe ô tô hạng FC có nhu cầu làm việc tại Cảng Hải Phòng nộp hồ sơ ứng tuyển theo kế hoạch này.

Cảng Hải Phòng sẽ tuyển dụng số lượng học viên đủ điều kiện yêu cầu chuyên môn do Quý cơ quan giới thiệu sang Cảng Hải Phòng.

Trân trọng ./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Website Công ty;
- Lưu: VT, TCTL.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tường Anh

Ảnh chụp không
quá 06 tháng,
cỡ 04 x 06 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Số chứng minh nhân dân /Hộ chiếu:.....Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Dân tộc:Tôn giáo:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):.....

Trình độ Ngoại ngữ:.....

Trình độ Tin học:.....

Chứng chỉ khác:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:.....Fax:E-mail:

Họ tên bố:.....Sinh ngày

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

Họ tên mẹ:.....Sinh ngày.....

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/ chứng chỉ
1				
2				
3				

GIẤY XÁC NHẬN VỀ NHÂN SỰ

Kính gửi: Công an.....

Tên tôi là: Sinh ngày:.....tháng năm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Đăng ký hộ khẩu thường trú tại:

Tôi đề nghị xác nhận về nhân thân:

1. Họ tên bố:..... Sinh ngày:.....thángnăm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay

2. Họ tên mẹ: Sinh ngày:.....thángnăm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay

3. Họ tên vợ/chồng: Sinh ngày:.....thángnăm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay

4. Trong quá trình sinh sống ở địa phương, bản thân tôi và gia đình luôn chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, luôn hoàn thành các nhiệm vụ được địa phương giao, không vi phạm pháp luật, không có tiền án tiền sự.

Tôi cam đoan những lời trình bày của tôi là đúng sự thật, kính mong Quý cơ quan Công an xác nhận tình trạng nhân sự ở địa phương của tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN

CỦA CÔNG AN.....

(Ký, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH MỤC TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**Mẫu 3****CHỨC DANH:**

Họ và tên:.....

Ngày sinh:.....

Giới tính:

S T T	Tên giấy tờ	Bộ hồ sơ		Ghi chú
		Có	Không	
1	Phiếu đăng ký dự tuyển. (theo mẫu)			
2	Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và xác nhận của địa phương)			
3	Giấy chứng nhận sức khỏe (Bản gốc)			
4	Bản sao Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học.			
5	Bản sao giấy phép lái xe hạng FC			
6	Bản sao Giấy khai sinh.			
7	Bản sao CMND hoặc CCCD			
8	Bản sao hộ khẩu thường trú.			
9	02 ảnh chân dung cỡ 4×6			
10	Giấy xác nhận nhân sự			
11	Các giấy tờ khác			
12				

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Hải Phòng, ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ